

Wedding planner

by FotoGrzybowski

NIEZBĘDNIK PAR PLANUJĄCYCH NIEZAPOMNIANY ŚLUB



Spis Treści:

1. Data i miejsce	str.3
2. Najważniejsze zamiary	str.4
3. Kalendarz przygotowań	str.10
4. Zarządzanie listą gości	str.15
5. Ślub	str.27
6. Przyjęcie weselne	str.29
7. Ubiór	str.36
8. Fotograf – FotoGrzybowski.pl	str. 38
9. Kamerzysta	str.39
10. Muzyka	str.40
11. Auto do ślubu	str.43
12. Transport dla gości	str.43
13. Kwiaciarnia	str.44
14. Dekorator	str.45
15. Wyroby cukiernicze	str.47
16. Plan dnia ślubu	str.48
17. Koszyczek ratunkowy	str.51
18. Budżet	str.52
19. Notatki	str.60
20. Lista zakupów	str.63

1. Data i Miejsce

Ślub Kościelny

Data i Godzina:/...../..... Godz.:.....

Kościół PW:

Adres:

Nazwisko Księdza prowadzącego:

Ślub Cywilny

Data i Godzina:/...../..... Godz.:.....

Urząd Stanu Cywilnego:

Adres:

Nazwisko Urzędnika:

Sala Weselna

Godzina przyjazdu:

Nazwa:

Adres:

Nazwisko menagera:

2. Najważniejsze zamiary

Sala

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Kościół

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Organista Kościelny

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Muzyka

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Foto

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Video

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Suknia Ślubna i dodatki

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Garnitur i dodatki

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Auto do ślubu

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Transport gości

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Fryzjer

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Kosmetyka

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Cukiernia

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Taniec

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Papeteria

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Kwiaciarnia

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Dekorator

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Oprawa muzyczna

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Dostawa alkoholu

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Barman

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Animator dla dzieci

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Inne

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

Nazwa	
Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	
www	

3. Kalendarz Przygotowań

36-12 miesięcy przed ślubem.

Zadanie	Realizacja
Ustalenie daty ślubu	
Wstępne ustalenie liczby gości	
Ustalenie budżetu	
Wybranie motywu ślubu	
Szukanie inspiracji ślubnych	
Wybranie lokalu i sprawdzenie dostępności terminu - rezerwacja	
Wybranie Kościoła/USC i sprawdzenie dostępności terminu - rezerwacja	
Wybranie Zespołu/DJ i sprawdzenie dostępności terminu - rezerwacja	
Wybranie Fotografą i sprawdzenie dostępności terminu - rezerwacja	
Wybranie Kamerzysty i sprawdzenie dostępności terminu - rezerwacja	
Wybranie Barmana i sprawdzenie dostępności terminu - rezerwacja	
Wybranie animacji i sprawdzenie dostępności terminu – rezerwacja	

12 miesięcy przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Wybranie świadków, drużby, druhen - poproszenie o zgodę	/ /
Wybranie zaproszeń oraz papeterii ślubnej	
Wybranie samochodu do ślubu – rezerwacja terminu	
Wybranie dekoratora - rezerwacja terminu	
Wybranie usług kosmetycznych – rezerwacja terminu	
Wybranie usług fryzjerskich – rezerwacja terminu	

11-7 miesięcy przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Zapisanie się na naukę przedmażeńską	
Zapisanie się na kurs tańca	
Rozpoczęcie wręczania zaproszeń	
Rozpoczęcie poszukiwań sukni ślubnej	
Ustalenie dodatkowych atrakcji – rezerwacja terminu	

6-4 miesięcy przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Zamówienie sukni ślubnej	
Zamówienie obrączek	
Zamówienie transportu dla gości	
Ustalenie Menu w restauracji	
Zarezerwowanie noclegów dla gości	
Zamówienie dekoracji sali	
Zamówienie dekoracji kościoła	
Zamówienie oprawy muzycznej kościoła	
Zamówienie tortu i ciast	
Zakupienie alkoholu	

3 miesiące przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Zakupienie bielizny butów i dodatków	
Finalne zakończenie dystrybucji zaproszeń	
Przygotowanie dokumentów:	
Metryki chrztu i bierzmowania	/
Akty urodzenia z USC	/
Załatwienie zapowiedzi w Kościele	
Zamówienie podziękowań dla gości i rodziców	
Wykonanie makijażu i fryzury próbnej	

2 miesiące przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Sprawdzenie czy wszyscy potwierdzili swoją obecność	
Spisanie protokołu przedślubnego w Kościele	
Sporządzenie protokołu przedślubny w USC	

1 miesiąc przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Potwierdzenie dokładnej ilości osób Sali weselnej	
Rozmieszczenie gości na Sali	
Finalne wykonanie winietek i spisu stołów	
Ostatnie przymiarki i poprawki strojów ślubnych rozchodzenie butów	

2 tygodnie przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Ustalenie szczegółów ceremonii z księdzem	
Ustalenie szczegółów z kościelnym	
Ustalenie szczegółów z dekoratorami	
Ustalenie szczegółów z oprawą muzyczną kościoła	

Tydzień przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Potwierdzenie wszystkich usługodawców ślubnych	
Przygotowanie koszyczków ratunkowych	
Ozdoba wódki weselnej	

3-1 dni przed ślubem

Zadanie	Realizacja
Przygotowanie obrączek	
Dekoracja domu/mieszkania	
Dekoracja Sali	
Przygotowanie auta (jeśli jedziecie swoim autem)	
Spowiedź	

Dzień Ślubu

ON

Zadanie	Realizacja
Odebranie bukietu ślubnego	
Zabranie obrączek	
Zabranie dokumentów	
Chusteczki do marynarki!	
Zabranie potwierdzenia spowiedzi	
Zabranie telefonu - nie wyciszać musi być kontakt	
Maseczka (jeśli nadal będzie pandemia...)	

ONA

Zadanie	Realizacja
Fryzjer (udaj się w rozpinanej koszuli)	
Makijaż (udaj się w rozpinanej koszuli)	
Ubiór	
Zabranie dokumentów	
Zabranie potwierdzenia spowiedzi	
Zabranie telefonu - nie wyciszać! musi być kontakt	
Maseczka(jeśli nadal będzie pandemia...)	

Puste miejsca pozostawione są w celu wpisania zadań, które wynikają z innych ustaleń z usługodawcami lub Waszymi prywatnymi celami. Uzupełniać własnoręcznie 😊

Zaproszeni**Potwierdziło**

<i>Pani młoda</i>		
<i>Pan młody</i>		
<i>Wspólni</i>		
<i>Dzieci (menu dziecięce)</i>		
<i>Dzieci (menu dorosłe)</i>		
<i>Obsługa</i>		
<i>Suma</i>		

5. Ślub Kościelny

a) Dokumenty.

Większość parafii wymaga dostarczenia następujących dokumentów:

- Dowód osobisty każdego z małżonków
- Metrykę chrztu z adnotacją o bierzmowaniu
- Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do ślubu
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu przedślubnego
- Zaświadczenie o ukończeniu poradni planowania rodziny
- Ostatnie świadectwo ze szkoły potwierdzające katechezę (bardzo rzadko)

- b) Kurs przedślubny trwa od 2 dni do nawet 3 miesięcy. Zazwyczaj polega na spotkaniach, w których ksiądz i zaproszone rodziny opowiadają o Katolickim modelu rodziny. W wypadku weekendowych trwają 8-12h przez 2 dni i są płatne, długoterminowe to spotkania 1-2 h zazwyczaj darmowe.
- c) Osoby biorące ślub poza rodzimą parafią zobowiązane są do przedstawienia metryki chrztu z adnotacją o bierzmowaniu, która jest dostępna w kościele, w którym przyjęto sakrament. Kościół nie posiada cennika dotyczącego wydawania dokumentów, zwyczajowo to kwota w okolicy 20-50zł
- d) Kolejny krok to zapowiedzi, które będą wygłaszane przez 3 tygodnie, nie trzeba o nie prosić osobiście, może to zrobić członek rodziny. Kwota – co łaska – zazwyczaj 20-50
- e) Osoby biorące ślub poza rodzimą parafią zobowiązane są do przedstawienia dokumentu o braku przeciwwskazań do ślubu. Dokument otrzymasz w parafii, do której należysz po wygłoszeniu zapowiedzi. Ważność dokumentu to 3 miesiące
- f) Jeśli decydujecie się na ślub poza parafią któregośkolwiek z małżonków jesteście zobligowani do uzyskania tzw. Licencji, która umożliwia właśnie taki ruch, otrzymuję się ją po kursie małżeńskim oraz zapowiedziach i również w tym wypadku kwota to standardowa co łaska, ale w tym wypadku zwyczajowo to ok 200 zł
- g) Sporządzenie aktu przedmałżeńskiego czyli odpowiadanie na szereg niekiedy niezręcznych pytań również jest co łaską zazwyczaj zostawia się 20-50zł
- h) Jeśli chodzi o ślub zdarzały się parafie, które posiadały jawny cennik. Obecnie rzadko który ksiądz powie ile oczekuje za ślub. Kwota jest dosyć rozbieżna, gdyż część parafii sama dekoruje kościół, oświetla go i zapewnia organistę, często bywa, że o wszystko musimy prosić osobne osoby, a koszt potrafi wygenerować nawet udostępnienie organów bez organisty. Za sam ślub zwyczajowo zostawiamy 200-1000zł jeśli w pakiecie jest kościelny i organista nawet 2000. Kościelny to osoba, która pobiera jawną opłatę zazwyczaj 200zł tak samo w wypadku organisty który woła od 200 do 500 zł. Kwiaty to koszt 100 do nawet kilku tysięcy jeśli zamawiamy dekoratora, a świątynia jest dość duża

Pierwszą rozmowę z księdzem odbywamy przy rezerwacji terminu wesela, najważniejsze jest by nie nastawiać się negatywnie, gdyż w większości przypadków księża są miłymi osobami nie mającymi nic wspólnego z tymi przedstawionymi we filmach, a już na pewno nie „okrzyczą” was, że nie chodźcie do kościoła, a jedyne co może wywołać grymas na ich twarzach to to, że mieszkacie razem.

Kolejna wizyta to już dostarczenie dokumentów i spisanie protokołu ślubnego

Ostatnia zazwyczaj nieobowiązkowa lub szybka „po mszy” to już tylko przedstawienie szczegółów. Główne informacje na temat przebiegu ceremonii ślubnej otrzymacie i tak na gorąco przed samym ślubem w momencie podpisywania aktu ślubu.

Kolejna wizyta, to wizyta w urzędzie stanu cywilnego, która nie może się odbyć wcześniej niż 3 miesiące przed ślubem gdyż tyle ważne są dokumenty. Należy stawić się tam w celu wypełnienia oświadczeń dotyczących zmiany nazwiska, nazwisk dzieci itp. Do tej pory wymagane było stawianie się z odpisem aktu urodzenia aktualnie wszystko powinno być w bazie danych dlatego lepiej przed wizytą skontaktować się telefonicznie i dowiedzieć się jak to wygląda w waszym USC. Urząd nie pobiera opłaty za dokumenty ślubne.

Ważne pytania...

Warto zapytać księdza koncelebransa jak dokładnie przebiega ceremonia zaślubin już wcześniej. Zapytajcie czy bezpośrednio po waszym ślubie planowana jest inna uroczystość czy msza, względem tego zaplanujecie np. życzenia. Kiedy podpisujecie dokumenty? Czy przed ślubem w kancelarii czy po mszy. Należy także zapytać o zgodę na ekipę fotograficzną oraz przedstawić ich uprawnienia oraz uzyskać zgodę na dekoratora, jeśli mamy takiego w planach.

Równie ważne pytania są te dotyczące dokumentów i terminów ich złożenia.

Ostatnią kwestią, o którą wypada zapytać to kwestia opłat i ich składowych, czyli w skrócie ile dekoracja kościoła, ile kościelny, organista a ile bierze ksiądz.

5. Ślub cywilny

Tu praktycznie wszystko idzie zamknąć w jednej wizycie przed, za którą nie jest pobierana opłata. Urzędnik w jej trakcie wszystko przedstawi. Koszt ślubu cywilnego to stały koszt 84 zł wynikający z opłaty skarbowej za sporządzenie aktu małżeństwa.

6. Przyjęcie weselne

a) cena

Cennik

Cena za osobę dorosłą	
Cena za dziecko	
Cena noclegu	
Cena poprawin	
Cena ciast	
Cena wódki	
Cena tortu	
Cena obsługi	
Cena dekoracji	

b) zakres

Zakres

Tak

Nie

Zakres	Tak	Nie
Ciasta w cenie		
Wódka w cenie		
Serwowanie własnego alkoholu w cenie		
Dekoracja w cenie		
Powitanie pary młodej w cenie		
Szampan w cenie		

c) godziny

Wydarzenie

Godzina

Wydarzenie	Godzina
Przyjazd na salę	
Koniec wesela	
Początek doby hotelowej	
Koniec doby hotelowej	
Początek poprawin	
Koniec poprawin	

d) menu

Posiłek

Godzina

e) Dekoracja sali - opis

f) Dekoracja stołu głównego (Pary Młodej) – opis

g) Inne dekoracje – opis

h) Rozmieszczenie stołów – szkic

i) Rozmieszczenie gości

7. Ubiór

a) Pani Młoda

Element	Tak/Nie	Zakupiono	Cena
<i>Suknia</i>			
<i>Koło sukni</i>			
<i>Okrycie wierzchnie</i>			
<i>Welon</i>			
<i>Tren</i>			
<i>Buty obcas</i>			
<i>Buty płaskie</i>			
<i>Rajstopy</i>			
<i>Pończochy</i>			
<i>Pas do pończoch</i>			
<i>Stanik typu bardotka</i>			
<i>Stanik wygodny</i>			
<i>Bielizna dolna</i>			
<i>Naszyjnik</i>			
<i>Kolczyki</i>			
<i>Bransoletka</i>			
<i>Zegarek</i>			
<i>Torebka</i>			
<i>Podwiązka</i>			

b) Pan Młody

Element	Tak/Nie	Zakupiono	Cena
<i>Garnitur</i>			
<i>Kamizelka</i>			
<i>Koszula długi rękaw</i>			
<i>Muszka</i>			
<i>Krawat</i>			
<i>Żabot</i>			
<i>Spinki do mankietów</i>			
<i>Koszula krótki rękaw</i>			
<i>Buty</i>			
<i>Buty wygodne</i>			
<i>Pasek</i>			
<i>Bizuteria</i>			
<i>Bielizna</i>			
<i>Zegarek</i>			
<i>Poszetka</i>			
<i>Kapelusz Cylinder</i>			
<i>Skarpety</i>			

8. Fotograf – FotoGrzybowski.pl 😊

Nazwa	
Imię i nazwisko	
telefon	
www	
NIP	
REGON	

Zakres usługi:

Cena:

9. Kamerzysta

Nazwa	
Imię i nazwisko	
telefon	
www	
NIP	
REGON	

Zakres usługi:

Cena:

10. Muzyka

Nazwa	
Imię i nazwisko	
telefon	
www	
NIP	
REGON	

- Zakres usługi:

Cena:

Kwestia ZAIKS:

- Zabawy

- Oczipiny

11. Auto do Ślubu

Nazwa Marka Model	
Imię i nazwisko	
telefon	
www	
NIP/nr rej	
REGON	

Dekoracja:

Cena:

12. Transport dla gości

Nazwa	
Imię i nazwisko	
telefon	
www	
NIP	
REGON	

Godzina odjazdu od Pana Młodego:

Godzina odjazdu od Pani Młodej:

Przyjazd do kościoła:

Przyjazd na salę:

Odjazd z Sali:

Cena:

Ważne, aby Państwo młodzi sprawdzili możliwości dojazdu do swoich domów / mieszkań dobrać w możliwy sposób środek transportu mieszczący się w wszelkich wąskich dróżkach, by goście weselni nie musieli pokonywać dużych odległości do miejsca zatrzymania.

13. Kwiaciarnia

Nazwa	
Imię i nazwisko	
telefon	
www	
NIP	
REGON	

- Bukiet ślubny – opis

- Bukiet dla druhen – opis

- Kwiaty do butonierki – opis

- Kwiaty dla rodziców – opis

Data i godzina odbioru:

Dokładny adres, miejsce parkingowe:

Cena:

14. Dekorator

Nazwa	
Imię i nazwisko	
telefon	
www	
NIP	
REGON	

- Opis dekoracji kościoła:

- Opis dekoracji Sali

- Opis dekoracji samochodu

- Opis dekoracji domów/mieszkań

Cena:

15. Wyroby cukiernicze

Nazwa	
Imię i nazwisko	
telefon	
www	
NIP	
REGON	

- Zakres usługi:

- Tort – opis, szkic:

- Ciasta – ilość, typ:

- Dostawa – miejsce i czas:

- Paczki dla gości – ilość:

Cena:

17. Koszyczek ratunkowy

1. SuperGlue – na wypadek rozklejonych butów. 😊
2. Lakier do paznokci bezbarwny – działa na oczka w pończochach, a także utrzyma odpadające kamienie z twojej sukni ślubnej.
3. Igła i nitka – nigdy nie wiadomo kiedy może coś strzelić. 😬
4. Odfutrzająca rolka do ubrań – gdy garnitur młodego świeci się od brokatu pani młodej.
5. Żel antybakteryjny.
6. Nożyczki – na wypadek nitek i szybkich przeróbek.
7. Chusteczki do tapicerki – potrafią szybko zmyć wiele plam.
8. Środek do kokpitu – nawet zarysowane szpilką buty świecą się jak nowe 😊
(powodują ślizganie się podeszwy)
9. Tabletki przeciwbiegunkowe.
10. Tabletki na żołądek.
11. Tabletki przeciwbólowe.
12. Wkładki kobiece (podpaski, tampony).
13. Plastry – przyklejony na podeszwę buta zabezpiecza przed poślizgami.
14. Plastry na odciski.
15. Wkładki do szpilek – noc jest długa i nawet sprawdzone buty potrafią być cierpieniem.
16. Szczotka do włosów i wsuwki.
17. Zestaw do poprawy makijażu.
18. Zapasowe rajstopy / pończochy – niestety podczas pląsów idą jak ciepłe bułeczki.
19. Pilniczek – na wypadek zadziorek.
20. Prezerwatywy – jak nie dla Was to dla gości. 😊

- Budżet z rozłożeniem na składowe

	Kościół	Sala i Menu	Foto	Video	Muzyka	Transp.	Dekor i kwiaty	Cukiernia	Ubiór	inne
On										
Ona										
Razem										

- Podsumowanie budżetu

On	
Ona	
Razem	

- Koszty wesela, zyski

Koszt całkowity	Zysk

Bilans

19. Notatki

- Obliczenia ilości wódki
Przyjmuje się przelicznik 0,5L na osobę + 10-20 butelek zapasu (bramy)

- Inne alkohole:

